

プライバシーポリシー

個人情報保護方針

株式会社アール・ティー・シーは、ホームページ作成ツールのレンタル業務を行っております。

当社は、信頼されるべきネットワーク社会の担い手である立場を強く自覚し、社会とお客様にサービスを提供するため、個人情報を適正に取扱うことが重要な社会的責務と認識しております。

当社は、法と社会秩序を遵守し、特定個人情報を含む個人情報の取扱いに関して、適切に取り扱う体制を整備し、管理の徹底に努めております。また、その保護の重要性と必要性を認識し、以下の個人情報保護方針を定め、全社員が一体となって適切な保護に努めます。

1. 当社は、すべての事業で取り扱う個人情報および従業者等の個人情報に関して、個人情報保護に関する法律、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、国が定める指針およびその他の規範を遵守するため、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム - 要求事項」(JIS Q 15001) に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、適切に運用いたします。
2. 当社は、事業遂行のために必要な範囲内で利用目的を明確に定め、適切に個人情報の取得、利用及び提供を行います。取得した個人情報は利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。
3. 当社は、前項の措置により取得した個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合には、十分な保護水準を満たした者を選定し、契約等により適切な措置を講じます。
4. 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等のリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。
5. 当社は、本人からの当該個人情報の開示、訂正、削除、利用停止等の要請及び苦情や相談に対して遅滞無く対応いたします。
6. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。

制定：平成24年4月1日

改定：平成25年4月1日

改定：平成28年4月1日

株式会社アール・ティー・シー
代表取締役 黒口 秀己

[当社の個人情報の取り扱いに関する開示等要望や苦情・相談の問合せ先]

株式会社アール・ティー・シー 総務担当 FAX 076-238-7320

個人情報の取扱いについて

個人情報の開示や利用停止に関する手続き

個人情報の取り扱いについて

1. 事業者の氏名または名称
株式会社アール・ティー・シー
2. 個人情報保護管理者
株式会社アール・ティー・シー 取締役
3. 個人情報の利用目的
 - ①お取引先（お客様、協力会社）の個人情報は顧客管理のために利用します。
 - ②その他受託業務の個人情報は、委託元の目的の範囲内において取扱います。
 - ③従業員の個人情報は、雇用及び人事管理のために利用します。
 - ④ハローワークから提供を受ける応募者の個人情報は、採用選考のために利用します。
4. 個人情報の第三者提供について
ご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、取得した個人情報は第三者に提供しません。
5. 個人情報の委託について
個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当社が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取扱いが行われるよう監督します。
6. クレジットカード情報の取扱いについて
お預かりしたクレジットカード情報は以下の通り取扱いします。
 - (1) 利用目的
ご購入した商品及びサービスの代金を決済するために利用します。
 - (2) 情報の取得者名
株式会社アール・ティー・シー
 - (3) 情報の提供先名
各種決済事業者及び決済代行事業者
 - (4) 保存期間
クレジットカードの決済は、決済代行会社である株式会社ゼウスを通してお客様が契約中のクレジットカード会社に連絡します。なお、弊社との契約期間中は厳重な管理の下で保存し、期間経過後は、速やかに破棄します。
7. 開示対象個人情報の開示等および問い合わせ窓口について
ご本人からの求めにより、当社が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます）。開示等に応じます。開示等に応じる窓口は、総務担当になります。
8. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得
クッキーやウェブビーコン等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。
9. 適用範囲
当社プライバシーポリシーは、当社ウェブサイト内のみ適用されます。当社ウェブサイトからリンクの張られている他のサイトでの個人情報保護については一切の責任を負いません。
10. 個人情報の提供について
上記利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を取得しますが、弊社サービスの提供に必要な個人情報を提供いただけない場合、弊社サービスが受けられない場合があります。
11. 個人情報保護方針
当社ホームページの[個人情報保護方針](#)をご覧ください。
12. 問い合わせ先 株式会社アール・ティー・シー 総務担当 FAX 076-238-7320

13. 認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

- ・ 認定個人情報保護団体の名称
一般財団法人日本情報経済社会推進協会
- ・ 苦情の解決の申出先
個人情報保護苦情相談室
- ・ 住所
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内
- ・ 電話番号
03-5860-7565
0120-700-779

【当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません】

個人情報の開示や利用停止に関する手続き

個人情報に関して本人は次の「求め」ができます。

「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 開示等の求めの受付

(1) 当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、所定の用紙にご記入のうえ、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

用紙のダウンロードはこちらから

〒920-0016 石川県金沢市諸江町中丁 322 番地 5
株式会社アール・ティー・シー 総務担当

(2) 本人確認のため、以下の書類を(1)「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

- ・運転免許証、パスポート、個人番号カード等の写真で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
- ・住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）

(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下の書類も郵送またはご持参ください。

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート、個人番号カード等の写真で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）
- ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状

2. 対応の検討

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、当社内で検討します。

なお、以下の場合には開示等の求めに応じられない場合があります

- ・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合
- ・違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合
- ・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

3. 検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

- ・個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し
- ・個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

書面の送付先は、所定の用紙にご記入いただいた本人または代理人の住所とします。

- ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。
- ・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから6か月以内に責任を持って廃棄いたします。

個人情報の開示等請求手続きにおける個人情報の取扱いについて

個人情報の開示等の求めに関する手続きを行う場合は、以下の個人情報の取扱いについて同意の上、所定の用紙をダウンロードし必要事項をご記入いただき、必要事項と併せて郵送またはご持参下さい。

「個人情報の取扱いについて」

1. 事業者の名称
株式会社アール・ティー・シー
2. 個人情報保護管理者
株式会社アール・ティー・シー 取締役
3. 個人情報の利用目的
お預かりした個人情報は、個人情報の開示等に関する対応のために利用します。
4. お預かりする個人情報の項目
本手続きでは、【住所、氏名、電話番号】を所定の用紙にご記入いただきます。
5. 個人情報の第三者提供について
ご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、今回ご記入いただく個人情報は第三者に提供しません。
6. 個人情報の委託について
本手続きでご記入いただいた個人情報の取扱いは外部に委託いたしません。
9. お問い合わせ窓口
株式会社アール・ティー・シー 総務担当 FAX 076-238-7320

・[お問い合わせフォーム](#)

同意の上、用紙をダウンロード

個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社アール・ティー・シー 代表取締役社長 殿

当社に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○印で囲んでください	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください。 (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)	
本人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください	
	旧氏名フリガナ	
代理人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
請求項目 該当する項番を○印で囲んでください	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
8	個人情報の第三者への提供の停止	
検討結果の連絡方法 該当する方法を○印で囲んでください	上記請求項目の項番1、項番2の場合：郵送、来社受取 ※郵送をご希望の場合、書留料金とし392円分の切手を同封してください。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 来社受取をご希望の場合、本人確認または代理人確認が必要となります。「個人情報の開示や利用停止に関する手続き」のご案内に記載されている、1(2)「本人確認書類」、または1(2)(3)「本人確認書類」「代理人確認書類」をご持参ください。 上記請求項目の項番3～項番8の場合：電話	

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、個人番号カード、その他 ()	
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、個人番号カード、その他 ()	
受付日/受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：

当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません